

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GUANANDO	RESOLUCIÓN N° 2014-001	28 de mayo del 2014	http://gadguanando.gob.ec
REGLAMENTO USO DE VACACIONES Y PERMISOS DE SERVIDORES PÚBLICOS DE GOBIERNO PARROQUIAL DE GUANANDO	RESOLUCION NO. 22-GADPRG-2015	29 de julio del 2015	http://gadguanando.gob.ec
RESOLUCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS PROPIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GUANANDO	RESOLUCION NO. 25-GADPRG-2015	30 de septiembre del 2015	http://gadguanando.gob.ec
REGLAMENTO DE USO DE LOCALES DE LA PLAZA PUBLICA	s/n	29 de octubre del 2015	http://gadguanando.gob.ec
REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDDANA EN LA PARROQUIA RURAL DE GUANANDO	s/n	22 de julio del 2014	http://gadguanando.gob.ec
REGLAMENTO QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN, USO, MOVILIZACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO CAMINERO (RETROEXCAVADORA) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GUANANDO	s/n	9 de abril del 2015	http://gadguanando.gob.ec

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	NO APLICA		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/07/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):			SECRETARIA/TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):			RAUL CURICHUMBI Y
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			kuriraul@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 3020148