

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos					
Monto total del presupuesto anual					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	66,980.00	66,980.00	Fondos Fiscales	100.00%	http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2020/cedulas%20gasto/CEDULA%20DE%20GASTOS%20JUNIO%2020.PDF
Inversión	51,178.86	51,178.86	Fondos Fiscales	100.00%	
Total	118,158.86	118,158.86	100.00%		
Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	66,980.00	66,980.00	Fondos Fiscales	100.00%	http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2020/balance%20de%20comprovacion/BALANCE%20DE%20COMPROBACION%20N%2020.PDF
Inversión	51,178.86	51,178.86	Fondos Fiscales	100.00%	
Total	118,158.86	118,158.86	100.00%		
Destinatario de entrega de recursos públicos					Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos
					http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2020/acuerdo%20de%20asignacion/2SRO386_20210205.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				DD/MM/AAAA 31/06/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):				UNIDAD TECNICA DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):				Ing. Alejandro Cepeda	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				gadpr.guanando2019@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				032-3020148	