

**EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
DE LA PARROQUIA GUANANDO**

**CONSIDERANDO**

Que el Artículo 279 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que los Consejos de Planificación en los gobiernos autónomos descentralizados estarán presididos por sus máximos representantes e integrados de acuerdo con la ley.

Que el Artículo 295 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los gobiernos autónomos descentralizados, con la participación protagónica de la ciudadanía, planificarán estratégicamente su desarrollo con visión de largo plazo considerando las particularidades de su jurisdicción, que además permitan ordenar la localización de acciones públicas en función de las cualidades territoriales.

Que el Artículo 300 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los consejos de planificación participativa de los gobiernos autónomos descentralizados participarán en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de sus planes y emitirán resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente.

Que el Artículo 300 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala además que los consejos de planificación de los gobiernos autónomos descentralizados estarán presididos por sus máximos representantes. Su conformación y atribuciones serán definidas por la ley

Que el Artículo 301 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que las sesiones del consejo de planificación de los gobiernos autónomos descentralizados serán convocadas y presididas por la máxima autoridad electa y funcionarán conforme a la Ley.

Que el artículo 304 del COOTAD establece que los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno; tendrá una estructura y denominación propias

Que el Artículo 12 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

Que el Artículo 13 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa acogerá los



mecanismos definidos por el sistema de participación ciudadana de los gobiernos autónomos descentralizados, regulados por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, y propiciará la garantía de participación y democratización definida en la Constitución de la República y la Ley.

Que el Artículo 21 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que el gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados conforman el Sistema Nacional Descentralizados de Planificación Participativa.

Que el Artículo 21 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala además que adicionalmente, forman parte del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa los Consejos de Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Que el Artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que los Consejos de Planificación se constituirán y organizarán mediante acto normativo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado.

Que el Artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala además que los Consejos de Planificación estarán integrados por el Presidente de la Junta Parroquial, quien convocará al Consejo, lo presidirá y tendrá voto dirimente.

Que el Artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala además que los Consejos de Planificación estarán integrados además por un representante de los demás vocales de la Junta Parroquial.

Que el Artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala además que los Consejos de Planificación estarán integrados además por Un técnico ad honorem o o servidor designado por el Presidente de la Junta Parroquial.

Que el Artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala además que los Consejos de Planificación estarán integrados además por tres representantes delegados por las instancias de participación, de conformidad con lo establecido en la Ley y sus actos normativos respectivos.

Que el Artículo 29 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que es función del Consejo de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados el participar en el proceso de formulación de sus planes y emitir resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente.

Que el Artículo 29 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que es función del Consejo de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados el velar por la coherencia del plan de desarrollo y ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo.



Que el Artículo 29 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que es función del Consejo de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados el verificar la coherencia de la programación presupuestaria cuatrianual y de los planes de inversión con el respectivo plan de desarrollo y ordenamiento territorial.

Que el Artículo 29 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que es función del Consejo de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados el velar por la armonización de la gestión de cooperación internacional no reembolsable con los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivos.

Que el Artículo 29 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que es función del Consejo de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados el conocer los informes de seguimiento y evaluación del plan de desarrollo y ordenamiento territorial de los respectivos niveles de gobierno.

Que el Artículo 29 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que es función del Consejo de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados el delegar la representación técnica ante la Asamblea Territorial

Que el Artículo 4 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala que el ejercicio de los derechos de participación ciudadana y organización social se regirá, además de los establecidos en la Constitución, por los principios de igualdad, interculturalidad, plurinacionalidad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, paridad de género, responsabilidad, corresponsabilidad, información y transparencia, pluralismo y solidaridad.

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 1) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de elaborar planes y políticas locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 2) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 3) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de elaborar presupuestos participativos de los gobiernos autónomos descentralizados

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 4) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 4) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de promover la formación ciudadana e impulsar



procesos de comunicación. La denominación de estas instancias se definirá en cada nivel de gobierno. Para el cumplimiento de estos fines, se implementará un conjunto articulado y continuo de mecanismos, procedimientos e instancias

Que el Artículo 65 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala que las instancias de participación ciudadana a nivel local estarán integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad en el ámbito territorial de cada nivel de gobierno. La máxima autoridad de cada nivel de gobierno será responsable de la convocatoria que deberá ser plural e incluir a los diferentes pueblos, nacionalidades y sectores sociales, con equidad de género y generacional. Las delegadas y delegados de la sociedad, en el ámbito territorial respectivo, serán designados prioritariamente por las asambleas ciudadanas locales

Que el Artículo 66 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala que los consejos locales de planificación, son espacios encargados de la formulación de los planes de desarrollo, así como de las políticas locales y sectoriales que se elaborarán a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definidos en las instancias de participación; estarán articulados al Sistema Nacional de Planificación. Estos consejos estarán integrados por, al menos un treinta por ciento (30%) de representantes de la ciudadanía. Serán designados por las instancias locales de participación del nivel de gobierno correspondiente. Su conformación y funciones se definirán en la ley que regula la planificación Nacional.

En ejercicio de las atribuciones del pleno del Gobierno Parroquial que le confiere el Artículo 67 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expide la presente:

## **RESOLUCIÓN PARA LA REGULACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PARROQUIA RURAL DE GUANANDO**

### **TÍTULO I AMBITO, OBJETO Y OBJETIVOS**

**Art. 1. Ámbito de aplicación.-** La presente resolución regula la estructura, denominación y operatividad de las diferentes instancias y mecanismos de participación ciudadana que conforman el Sistema de Participación Ciudadana dentro de la circunscripción territorial de la Parroquia de Guanando por lo que se constituye en norma de obligatorio cumplimiento para sus ciudadanas y sus ciudadanos.

**Art. 2. Del objeto.-** Regular el Sistema de Participación Ciudadana de la parroquia rural de Guanando, orientándose por los principios de igualdad, ética laica, diversidad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, transparencia solidaridad e interculturalidad.

**Art. 3. De los objetivos.-** El Sistema de Participación tiene como objetivo general promover la participación individual y colectiva de la ciudadanía y las organizaciones sociales, que tienen derecho a intervenir de forma protagónica en las decisiones del Gobierno Parroquial, realizar control social y exigir rendición de



cuentas, conforme a los principios, normas constitucionales y legales y que en esta resolución se establezcan.

## TÍTULO II

### DE LA CONFORMACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO PARA SER MIEMBRO DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Art. 4. Conformación del Sistema Parroquial de Participación Ciudadana.-** El Sistema Parroquial de Participación Ciudadana estará integrado por:

**a. Autoridades electas de la Parroquia:**

Presidente del Gobierno Parroquial quien la preside

Vocales del Gobierno Parroquial

**b. Representantes del régimen dependiente presentes en la parroquia:**

Representantes de las unidades desconcentradas de los ministerios o secretarías del Gobierno Central que serán delegados por la Representación Provincial del Ministerio o Subsecretaría.

**c. Representantes de la sociedad en el ámbito parroquial rural:**

Las y los representantes de las unidades territoriales de base:

Un representante de las comunidades elegidos por la ciudadanía sin intervención del Gobierno Parroquial

Una o un representante por organización parroquial de hecho y de derecho de jóvenes, mujeres, niñez, asociaciones, hermandades, clubes, etc., en el marco de la Constitución y la ley cuyas acciones afecten el accionar de la parroquia.

**Art. 5. De las atribuciones del Sistema de Participación Ciudadana y control social.-** Se constituye la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y control social de la Parroquia Rural de Guanando con la finalidad de:

- a) Elaborar planes y políticas de desarrollo locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía;
- b) Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas, control social; y toma de decisiones en la política pública.
- c) Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación
- d) Promover la participación e involucramiento de la ciudadanía en las decisiones que tiene que ver con el desarrollo de los niveles territoriales;



- e) Designar a los representantes de la ciudadanía al Consejo de Planificación del Sistema de Participación Ciudadana.

**Art. 6. Deberes de las y los Integrantes del Sistema de participación ciudadana y control social.-** Las y los integrantes de la Asamblea Parroquial tienen el deber de representar los intereses generales de la comunidad local, e informar a sus representados en las reuniones y con la promoción debida, sobre las decisiones adoptadas y consultarán sobre sus futuras intervenciones en los temas a tratarse.

Las decisiones adoptadas democráticamente por la mayoría de sus integrantes serán respetadas y acatadas por todos/as sus integrantes.

**Art. 7. De la composición y convocatoria del Sistema de participación ciudadana y control social.-** La convocatoria para la conformación del Sistema de participación ciudadana y control social será plural, que incluya a los diferentes pueblos, nacionalidades y sectores sociales, con equidad de género y generacional, que fueren parte integrante del ámbito territorial de la parroquia rural de Guanando, para lo que se realizará un registro de barrios, comunas, comunidades, organizaciones sociales y religiosas, a las que se informará en cada territorio lo que la normativa plantea sobre la Conformación del Sistema de Participación Ciudadana a través de talleres así como por los medios de comunicación más sintonizados de la parroquia.

### TITULO III

#### DE LAS INSTANCIAS Y MECANISMOS DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL

**Art. 8. De las instancias y mecanismos del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social.-** Serán parte del Sistema de Participación Ciudadana de la parroquia rural de Guanando las siguientes instancias y mecanismos:

- a) La Asamblea Parroquial
- b) El Consejo de Planificación Parroquial
- c) La Presupuestación Participativa
- d) La Audiencia Pública
- e) La Silla Vacía
- f) Los Consejos Consultivos
- g) Veedurías y Observatorios
- h) Otros mecanismo de participación



**Art. 9.- De la convocatoria a las instancias de participación.-** La Presidenta o el Presidente del Gobierno Parroquial Rural, será el responsable de efectuar la convocatoria a las instancias locales de participación cuando se requiera para cumplir con sus finalidades; en ningún caso, menos de tres veces en el año

#### **TITULO IV DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Art 10. De la Asamblea Parroquial.-** Se constituye la Asamblea Parroquial como la máxima instancia de participación ciudadana en la Parroquia Rural de Guanando; considerándose un espacio para la deliberación pública entre las ciudadanas y los ciudadanos, con las autoridades y, de esta forma, incidir de manera informada en el ciclo de las políticas públicas, la prestación de los servicios, y la planificación del desarrollo.

**Art. 11 De la denominación.-** Ésta instancia adoptará la denominación de **Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y Control Social**

**Art. 12 De la estructura.-** La Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y Control Social la Parroquia Rural de Guanando, estará integrada por:

- a) La Presidenta o Presidente quien la preside
- b) Vicepresidente
- c) Las y los Vocales del Gobierno Parroquial
- d) Secretario(a)
- e) Representantes del régimen dependiente que trabajen en la parroquia, con designación de la autoridad Provincial
  
- f) Representantes de las Comunidades
  
- g) Representante de las Asociaciones residentes en otras ciudades
  
- h) Representante de las cajas comunitarias
  
- i) Representante de los clubes (jóvenes)
  
- j) Representante de las organizaciones de mujeres
  
- k) Representante de las hermandades

**Art. 13. De las funciones de la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y Control Social**

Estos espacios de participación ciudadana tendrán, entre otras, las siguientes responsabilidades:



- a) Participar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial; y, en general, en la definición de propuestas de inversión pública;
- b) Fortalecer la democracia local con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social;
- c) Promover la participación e involucramiento de la ciudadanía en las decisiones que tienen que ver con el desarrollo de los niveles territoriales.
- d) Impulsar mecanismos de formación ciudadana para la ciudadanía activa.
- e) Respetar los derechos y exigir su cumplimiento, particularmente, en lo que corresponde a los servicios públicos por pedido de la mayoría simple de sus integrantes en el ámbito de los territorios locales;
- f) Proponer agendas de desarrollo, planes, programas y políticas públicas locales;
- g) Promover la organización social y la formación de la ciudadanía en temas relacionados con la participación y el control social;
- h) Rendir Cuentas sobre las acciones desarrolladas en este espacio de participación e interacción de la ciudadanía con autoridades;
- i) Propiciar el debate, la deliberación y concertación sobre asuntos de interés general;
- j) Promover el control social con sujeción a la ética y bajo el amparo de la Ley
- k) Aprobar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial con informe favorable previo del Consejo de Planificación Parroquial

**Art. 14. De la convocatoria a Asambleas Ordinaria.-** La Asamblea Parroquial Participación Ciudadana y Control Social, será convocada de manera ordinaria, por la Presidenta o por el Presidente del Gobierno Parroquial Rural, cada cuatro meses de acuerdo a un cronograma elaborado y consensuado en la asamblea de conformación, debiendo efectuarse la convocatoria con al menos dos semanas de anticipación por los medios de comunicación y convocatorias públicas.

**Art. 15. De la convocatoria a Asamblea Extraordinaria.-** La Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y Control Social, será convocada de manera extraordinaria, por la Presidenta o el Presidente del Gobierno Parroquial Rural, por iniciativa del Gobierno Parroquial o a petición de una tercera parte de las y los integrantes de la Asamblea, para tratar una agenda específica, que deberá detallarse en la convocatoria; misma que deberá efectuarse con al menos 48 horas de anticipación y de manera pública.

**Art. 16. Del quórum en las Asambleas.-** La Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y Control Social, se instalará con al menos la mitad más uno de sus



integrantes. En el caso de no existir quórum a la hora señalada en la convocatoria, la Asamblea, se instalará una hora más tarde, con el número de asistentes presentes.

**Art. 17.- Del Vicepresidente(a).**- Este asumirá las funciones del presidente en caso de delegación, ausencia temporal o definitiva del presidente

**Art. 18.- Del Secretario.**- Este tendrá entre sus funciones, las de verificar si existe quórum, elaborar las actas de cada una de las sesiones, dar fe de lo actuado y llevar un archivo ordenado (que repose en las oficinas del GAD Parroquial) de las decisiones y acciones de la Asamblea Parroquial.

**Art. 19. De la duración en funciones.**- La directiva de la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y Control Social ejercerá sus funciones durante el periodo para el que fueron electas las autoridades del Gobierno Parroquial y sesionará al menos de manera cuatrimestral por convocatoria efectuada por la máxima autoridad del Gobierno Parroquial.

**Art. 20.- Orden del día.**- Una vez instalada la sesión de la Asamblea con el quórum establecido, el/la Secretario(a) dará lectura al orden del día, el que podrá ser modificado por decisión de la mayoría de los/as asistentes. Una vez aprobado el orden del día, este no podrá ser modificado.

Si en una sesión no se agotare el debate de todos los temas determinados en el orden del día, serán abordados en la sesión o sesiones inmediatamente posteriores hasta dar por terminado el orden del día aprobado, sin poder exceder de dos sesiones. La facilitación de las asambleas garantizará iguales oportunidades en la deliberación, a todos/as los/as asistentes.

**Art. 21. De la toma de decisiones en la Asamblea.**- La aprobación o negación de las mociones presentadas ante la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y Control Social, se hará a través de la votación simple, que consiste en expresar la voluntad levantando la mano. En el caso de que existiera un empate al efectuarse la votación, la Presidenta o el Presidente del Gobierno Parroquial tendrán voto dirimente.

**Art. 22.- Actas.**- Las actas de las sesiones se aprobarán en la siguiente sesión, y las resoluciones que tome la asamblea serán de inmediata aplicación.

**Art. 23.-** Los integrantes de la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y Control Social no tendrán derecho a dietas o remuneración alguna, por su participación en las sesiones del mismo. La participación es voluntaria y cívica, sin embargo el GAD parroquial facilitará recursos para garantizar la participación de las ciudadanas y ciudadanos en las diferentes instancias.

## TITULO V DEL CONSEJO PARROQUIAL DE PLANIFICACIÓN

**Art. 24. Del Consejo de Planificación Parroquial.**- Se constituye la instancia del Consejo de Planificación Parroquial, como el espacio encargado de participar en la



formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Rural de Guanando; así como expedir las políticas locales, que se elaborarán a partir de los objetivos estratégicos contenidos en el PDOT y aprobados por la máxima instancia de participación en la parroquia.

**Art. 25. De la denominación.-** El Consejo Local de Planificación de la Parroquia de Guanando, adoptará la denominación de: **Consejo Parroquial de Planificación.**

**Art. 26. De la estructura.-** El Consejo Parroquial de Planificación estará conformado de acuerdo al Artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y a la presente resolución por los siguientes ciudadanos:

- a) El Presidente del Gobierno Parroquial, quien convocará al Consejo, lo presidirá
- b) Un representante de los demás vocales del Gobierno Parroquial
- c) Un técnico designado por el Presidente de la Junta Parroquial.
- d) Por tres representantes delegados por las instancias de participación, de conformidad con lo establecido en la Ley y sus actos normativos respectivos

**Art. 27. De la representación de una o un vocal al Consejo Parroquial de Planificación por las autoridades electas.-** Para la conformación del Consejo Parroquial de Planificación, las autoridades electas en sesión extraordinaria delegarán a un representante elegido de entre los vocales del Gobierno Parroquial.

**Art. 28. De la representación ciudadana al Consejo Parroquial de Planificación.-** Para la conformación del Consejo Parroquial de Planificación, la representación ciudadana de la máxima instancia de participación, nombrará de manera autónoma e independiente a tres representantes ciudadanos respetando la equidad de género y generacional; para lo cual, se efectuará una convocatoria por parte de la máxima autoridad del Gobierno Parroquial. En esta sesión sólo tendrán voz y voto la representación de la ciudadanía, siendo las autoridades o sus representantes facilitadores del evento.

**Art. 29. De la duración en funciones.-** El Consejo Parroquial de Planificación ejercerá sus funciones durante el periodo para el que fueron electas las autoridades del Gobierno Parroquial y sesionará al menos de manera cuatrimestral por convocatoria efectuada por la máxima autoridad del Gobierno Parroquial.

**Art. 30. De la relación de dependencia de los ciudadanos con el Gobierno Parroquial.-** La participación de los ciudadanos dentro del Consejo Parroquial de Planificación, no generará relación de dependencia con el Gobierno Parroquial, ni la obligatoriedad de pago de dietas o remuneraciones complementarias. Considerando que la participación de los ciudadanos es un acto cívico y de ejercicio pleno de los derechos consagrados en la Constitución y las leyes vigentes.

**Art. 31. De las funciones del Consejo de Planificación Parroquial.-** El Consejo de Planificación Parroquial cumplirá con las funciones establecidas en el Artículo



29 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en el que señala como funciones:

- a) Participar en el proceso de formulación de sus planes y emitir resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente.
- b) Velar por la coherencia del plan de desarrollo y ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo.
- c) Verificar la coherencia de la programación presupuestaria prurianual y de los planes de inversión con el respectivo plan de desarrollo y ordenamiento territorial.
- d) Velar por la armonización de la gestión de cooperación internacional no reembolsable con los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivos.
- e) Conocer los informes de seguimiento y evaluación del plan de desarrollo y ordenamiento territorial de los respectivos niveles de gobierno cantonal y provincial.
- f) Delegar la representación técnica ante la Asamblea Territorial

**Art. 32. De la convocatoria a Reuniones Ordinarias.-** La convocatoria a sesiones ordinarias del Consejo Parroquial de Planificación la efectuará el Presidente del Gobierno Parroquial, para la construcción del PDOT como para la construcción del presupuesto Participativo, las mismas se efectuarán de acuerdo a un cronograma acordado en esta instancia de participación. Las convocatorias posteriores a la elaboración del PDOT, atenderán a las funciones que se detallan en la ley y el presente reglamento. La convocatoria a reunión ordinaria se deberá efectuar con al menos siete (7) días de anticipación.

**Art. 33. De la convocatoria a Reuniones Extraordinarias.-** El Consejo Parroquial de Planificación, será convocado de manera extraordinaria, por el Presidente del Gobierno Parroquial Rural, esto es por iniciativa del Gobierno Parroquial o a petición de al menos cuatro de los integrantes del Consejo, para tratar una agenda específica, que deberá detallarse en la convocatoria; misma que deberá efectuarse con al menos 48 horas de anticipación.

**Art. 34. Del quórum en las sesiones.-** El Consejo Parroquial de Planificación, se instalará con al menos la mitad más uno de sus integrantes con la presencia indispensable de al menos un o una ciudadana.

**Art. 35. De la toma de decisiones en el seno del Consejo de Planificación Parroquial.-** La aprobación o negación de las mociones presentadas ante el Consejo Parroquial de Planificación, se efectuará por votación nominal, en cuyo caso la expresión deberá ser afirmativa o negativa. El Presidente del Gobierno Parroquial tendrá voto dirimente en caso de empate.



## TÍTULO VI DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

**Art. 36. De los Presupuestos Participativos.-** El mecanismo de presupuesto participativo es un espacio mediante el cual, las ciudadanas y los ciudadanos, de forma individual o por medio de organizaciones sociales, contribuyen voluntariamente a la toma de decisiones respecto de los presupuestos estatales, en reuniones con las autoridades electas y designadas.

**Art. 37. De los principios de la construcción del presupuesto participativo.-** El Presupuesto Participativo de la Parroquia Rural de Guanando, estará abierto a las organizaciones sociales y ciudadanía; supondrá un debate público sobre el uso de los recursos del Gobierno Parroquial Rural, otorgando poder de decisión a las organizaciones y a la ciudadanía para definir la orientación de las inversiones públicas hacia el logro de la justicia redistributiva en las asignaciones.

El debate del presupuesto se llevará a cabo en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo de la parroquia rural de Guanando

El seguimiento de la ejecución presupuestaria se realizará durante todo el ejercicio del año fiscal. Las autoridades, funcionarias y funcionarios del ejecutivo de cada nivel de gobierno coordinarán el proceso de presupuesto participativo correspondiente.

La asignación de los recursos se hará conforme a las prioridades de los planes de desarrollo para propiciar la equidad territorial sobre la base de la disponibilidad financiera del gobierno local respectivo.

**Art. 38. De los actores en la construcción del presupuesto participativo.-** Serán actores de decisión dentro de la construcción del presupuesto participativo: las autoridades electas del Gobierno Parroquial Rural, miembros del Consejo Parroquial de Planificación y la ciudadanía de manera individual o colectiva de la Parroquia Rural de Guanando

**Art. 39. De la convocatoria a la construcción del presupuesto participativo.-** El Presidente del Gobierno Parroquial Rural, hará la convocatoria a la participación de los diferentes actores al proceso de construcción del presupuesto participativo en el mes de julio de cada año, de acuerdo al procedimiento establecido en la presente resolución.

**Art. 40. Del procedimiento de construcción del presupuesto participativo.-** El Presidente del Gobierno Parroquial Rural iniciará el proceso de deliberación pública para la formulación de los presupuestos con anterioridad a la elaboración del proyecto de presupuesto.

El Presupuesto Participativo de la Parroquia Rural de Guanando, empleará el mecanismo de la distribución presupuestaria por competencias. De ésta manera los miembros de las diferentes instancias de participación sostendrán un debate sobre las prioridades de inversión y la fijación de porcentajes de asignación de recursos de inversión, en función a las competencias constitucionales y las que hubieren sido delegadas al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural.



El Presidente del Gobierno Parroquial Rural convocará a reunión del Consejo Parroquial de Planificación con la finalidad de debatir sobre las prioridades de inversión por competencia, obteniéndose como resultado un primer ejercicio de distribución presupuestaria que deberá anclarse a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. El **Consejo Parroquial de Planificación**, elaborará un informe sobre la fijación de porcentajes de asignación de los recursos de inversión priorizada por la ciudadanía que deberá ser presentado para consideración de la Asamblea Parroquial de la Parroquia Rural de Guanando

El Presidente del Gobierno Parroquial Rural, en un plazo no mayor a quince (15) días, inmediatamente después de elaborado el informe del **Consejo Parroquial de Planificación**, convocará a una Asamblea extraordinaria, para la revisión, análisis y aprobación del informe sobre la fijación de porcentajes de asignación de recursos. En el Acta de la Asamblea Parroquial se hará constar los porcentajes para la asignación de los recursos de inversión que fueron aprobados.

La Presidenta o el Presidente del Gobierno Parroquial Rural, en un plazo no mayor a quince (15) días, inmediatamente después de efectuada la Asamblea Extraordinaria, convocará a una sesión extraordinaria de Junta Parroquial, con la finalidad de legalizar, mediante acto normativo del Gobierno Parroquial Rural, los porcentajes para la asignación de los recursos de inversión, definidas por las instancias de participación ciudadana.

**Art. 41. De la planificación en el marco del presupuesto participativo.-** La fijación anual de los porcentajes para la asignación de los recursos de inversión por competencias obligará a la revisión anual de las metas definidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

**Art.42.- Las veedurías ciudadanas.-** Las veedurías ciudadanas constituyen mecanismos de seguimiento, vigilancia, y control social de la gestión pública, de las personas naturales o jurídicas de derecho privado que manejen fondos públicos, presten servicios públicos o desarrollen actividades de interés público, con el objeto de conocer, informarse, monitorear, opinar, presentar observaciones, previo, durante o posterior a su ejecución, así como exigir rendición de cuentas y contribuir al mejoramiento de la administración de lo público del GAD Parroquial.

Su propósito es el de prevenir, intervenir, y o denunciar irregularidades en el manejo de la gestión y administración parroquial, coadyuvando al combate de la corrupción del GAD Parroquial de Guanando

Las veedurías no constituyen órganos ni dependencias del GAD Parroquial, por tanto, no existe relación de dependencia laboral, financiera ni administrativa entre el GAD y los miembros de las veedurías ciudadanas. El ejercicio de la veeduría y todo mecanismo de Control Social tienen carácter cívico, voluntario y proactivo.

**Art. 43.- Su funcionamiento.-** Su funcionamiento, conformación, procedimiento y resultados se regirá conforme al Reglamento General de Veedurías Ciudadanas, expedido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, mediante Resolución No. 014-015-2010-CPCCS, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 226, de 1 de julio de 2010. (Anexo 2 – página web del CICCAS)



**Art. 44.- Facilidades que prestará el GAD de la Parroquia Guanando-** Todos los miembros del GAD parroquial, especialmente las autoridades electas o nombradas deberán facilitar toda la información requerida para la ejecución de las veedurías ciudadanas. Esta información deberá ser solicitada por escrito. En caso de no ser satisfecha la petición de información, el o los funcionarios involucrados en dicha acción estarán sujetos al trámite y sanciones dispuestas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Art. 45.- Idoneidad.-** Las y los veedores ciudadanos no tendrán derecho a remuneraciones, dietas u otros emolumentos de cualquier tipo, y deberán ser previamente calificados y acreditados. No podrán ser veedores quienes tengan interés particular en el tema a ser vigilado, ni conflictos de interés de cualquier tipo con los/as integrantes del GAD Parroquial

**Art. 46. De las Audiencias Públicas.-** Se implementa ésta instancia con la finalidad de atender pronunciamientos o peticiones ciudadanas y para fundamentar decisiones o acciones del Gobierno Parroquial Rural.

**Art. 47. De la solicitud de Audiencia Pública.-** El Gobierno Parroquial Rural, receptará la solicitud de Audiencia Pública; pedido, que podría venir de parte un cabildo, un barrio o una organización social, que pertenezca a la circunscripción política administrativa de la Parroquia Rural de Guanando

Las y los solicitantes deberán identificar dentro del contenido de la solicitud a la o las personas que intervendrán en la Audiencia Pública.

Los representantes designados por las organizaciones participantes en la Audiencia Pública, deberán acreditar su participación ante la secretaría del Gobierno Parroquial Rural a través de un comunicado oficialmente certificado por la secretaría de la organización a la que pertenezcan

La persona que acredite su participación en la Audiencia Pública tendrá voz y voto.

**Art. 48. De la aprobación de solicitud de Audiencia Pública.-** El Gobierno Parroquial Rural deberá procesar la petición de Audiencia Pública, en la medida de que las motivaciones para dicha solicitud fueren las siguientes:

- a) Solicitar información sobre los actos y decisiones de la gestión pública;
- b) Presentar propuestas o quejas sobre asuntos públicos; y,
- c) Debatar problemas que afecten a los intereses colectivos.

**Art. 49. De los miembros acreditados en la Audiencia Pública.-** Integrarán con voz y voto el espacio de la Audiencia Pública las siguientes ciudadanas y ciudadanos:

- a) El Presidente del Gobierno Parroquial Rural
- b) Dos vocales designados por el pleno de la Junta Parroquial Rural



- c) Los representantes de la organización u organizaciones participantes, que se hubieren acreditado ante la secretaría del Gobierno Parroquial Rural

**Art. 50. De la toma de decisiones en las Audiencias Públicas.-** La toma de decisiones se efectuará por votación nominal de los miembros acreditados, en cuyo caso la expresión deberá ser afirmativa o negativa

En el caso de empate, tras la toma de la votación, el Presidente del Gobierno Parroquial, tendrá el voto dirimente.

Las decisiones tomadas en la Audiencia Pública, tendrán el carácter de resolución; misma que deberá ser legalizada por la Junta Parroquial, así como difundidas en toda la jurisdicción de la parroquia.

**Art. 51. De la silla vacía.-** Las sesiones de la Junta Parroquial son públicas y en ellas habrá una silla vacía que será ocupada por una o un representante, en función de los temas que se van a tratar, con el propósito de participar en el debate y en la toma de decisiones.

**Art. 52. De la difusión de la agenda de las sesiones de Junta Parroquial.-** El Gobierno Parroquial, difundirá a través de los medios de comunicación o publicación en un espacio visible dentro del edificio del Gobierno Parroquial, los temas a tratarse en las sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta Parroquial; de manera que las personas interesadas en participar en la sesión, como ocupantes de la silla vacía, puedan acreditar su participación hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la sesión.

**Art. 53. De la solicitud de participación en la silla vacía.-** El Gobierno Parroquial Rural, receptorá la solicitud de participación en el espacio de la silla vacía; pedido, que podría venir de parte un cabildo, un barrio o una organización social, que pertenezca a la circunscripción político administrativa de la Parroquia Rural de Guanando

Los solicitantes deberán identificar dentro del contenido de la solicitud a la persona que intervendrá en la silla vacía, de acuerdo con el tema de interés del solicitante, quien acreditará su participación ante la secretaría de la Junta Parroquial.

La persona que acreditare su participación en la silla vacía tendrá voz y voto; siendo por esto responsable administrativa, civil y penalmente en la toma de decisiones.

**Art. 54. De la aprobación de solicitud del uso de la silla vacía.-** El Gobierno Parroquial Rural deberá procesar la petición del uso de la silla vacía, mediante la verificación del documento de delegación que acredite al representante.

El o la representante designada por la organización para ocupar la silla vacía, deberá acreditar su participación ante la secretaría del Gobierno Parroquial Rural a través de un comunicado oficial debidamente certificado por la secretaría de la organización a la que pertenezca al menos con setenta y dos (72) horas previas a la realización del pleno de la Junta Parroquial Rural.



**Art. 55. De la participación ciudadana en la toma de decisiones.-** En el caso de que la persona acreditada, para el uso de la silla vacía, represente posturas diferentes, se establecerá un mecanismo para consensuar su voto. No obstante, si no se lograra llegar a consenso alguno, en el tiempo determinado en la sesión, solo será escuchada sin voto.

**Art. 56. Del registro de participantes en la silla vacía.-** El Gobierno Parroquial mantendrá un registro de las personas que solicitaren hacer uso del derecho a participar en la silla vacía, en cual se clasificará las solicitudes aceptadas y negadas las mismas que en caso de negarse deberán ser sustentadas y notificadas al menos con 24 horas para que pueda presentarse la respuesta de las y los solicitantes.

**Art. 57. De los Consejos Consultivos.-** El Gobierno Parroquial Rural integrará consejos consultivos como mecanismos de asesoramiento; compuestos por ciudadanas o ciudadanos, por organizaciones civiles o instituciones del ámbito local, que se constituyen en espacios y organismos de consulta, que apoyan el proceso de planificación

**Art. 58. De la estructura.-** El Consejo Consultivo de la Parroquia Rural de Guanando, estará integrado por los siguientes ciudadanos, organizaciones civiles e instituciones del ámbito local:

- a) Representantes del MAGAP
- b) Representantes del Ministerio de Minas
- c) Representantes de Ayuda en Acción
- d) Gestión de Riesgos

**Art. 59. De la convocatoria a Consejo Consultivo.-** El Gobierno Parroquial Rural hará la convocatoria para la integración del Consejo Consultivo con al menos dos semanas de anticipación a los actores que deseen apoyar un proceso de consulta, que oriente la toma de decisiones sobre la planificación del territorio.

En la convocatoria deberá hacer constar la temática que se prevé sea analizada y se adjuntarán los informes técnicos disponibles para el análisis previo de los integrantes del Consejo Consultivo.

**Art. 60. De las funciones de los Consejos Consultivos.-** Los Consejos Consultivos, se integrarán como comisiones ocasionales y su actuación será de estricta consulta técnica. Los miembros del Consejo consultivo tendrán las siguientes funciones:

- a) Participar en las convocatorias para el análisis de propuestas o de informes técnicos así como de los criterios que se viertan de los mismos.
- b) Elaborar los informes técnicos de la consulta.

**Art. 61. Del procedimiento de consulta.-** Los Consejos Consultivos, se integrarán como comisiones ocasionales, que funcionarán cuando la autoridad requiera consultar asuntos específicos, su periodo de funcionamiento inicia cuando la



autoridad lo convoque y finalizará cuando se entregue el informe técnico de la consulta, que en ningún caso superará los ciento ochenta (180) días.

**Art. 62. De la relación de dependencia de los ciudadanos con el Gobierno Parroquial.-** La participación de la ciudadanía dentro del Consejo Consultivo, no generará relación de dependencia con el Gobierno Parroquial, ni la obligatoriedad de pago de dietas o remuneraciones complementarias. Considerando que la participación con participación ciudadana es un acto cívico y de ejercicio pleno de los derechos consagrados en la Constitución y las leyes vigentes.

## TITULO VII DE LA INFORMACIÓN

**Art. 63.- Información Pública.-** Se considerará información pública todos los datos o documentos relativos a los actos administrativos decisorios y demás resoluciones del GAD parroquial y sus integrantes; los procesos de contratación pública; las políticas públicas, planes, programas y proyectos; la información presupuestaria, financiera y contable; los valores y tarifas de los servicios públicos; los ingresos, egresos y las remuneraciones.

Los integrantes del GAD parroquial no podrán negar a las(os) ciudadanas(os) el acceso a la documentación que se encuentre en su poder en razón de sus funciones que estén a su cargo o que se hallen en archivos bajo su custodia, salvo aquellos casos de información establecida como reservada. La negativa deberá ser motivada, en respuesta otorgada en la forma establecida y dentro de los plazos señalados en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Toda solicitud de información debe cumplir los procedimientos establecidos en el Art. 9 de la LOTAIP

**Art. 64.- Acceso a la información.-** El acceso a la información pública será gratuito. El Presidente del GAD Parroquial establecerá las condiciones administrativas, técnicas, operativas y de publicidad que aseguren el acceso de la ciudadanía a la información respecto a la gestión parroquial de conformidad con lo que establece la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Toda información del GAD Parroquial será pública, excepto lo establecido en el Art. 17 de la LOTAIP.

## TITULO VII DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

**Art. 65. Rendición de Cuentas.- Definición.-** Para efectos de esta Resolución y su ámbito de aplicación, se entenderá a la Rendición de Cuentas y la Gestión Transparente como el proceso sistemático, deliberativo, participativo, democrático y universal, que involucra a la ciudadanía y a las autoridades, funcionarios y funcionarias que se encuentran obligados a rendir cuentas y de aquellos que desarrollen actividades de interés público en la parroquia. En este proceso interactivo, se informa y se evalúa sobre las acciones u omisiones en la



administración de los recursos públicos y en la gestión en general, de forma clara y veraz, con lenguaje asequible.

**Art. 66.- Objetivos.-** La rendición de cuentas tiene los siguientes objetivos:

- a. Garantizar a la ciudadanía el acceso a la información de manera periódica, permanente y oportuna con respecto a la gestión del GAD Parroquial;
- b. Facilitar y promover el ejercicio del derecho de control social de las acciones u omisiones de las autoridades, funcionarios y demás servidores públicos del GAD Parroquial, y de aquellas personas naturales o jurídicas que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público en la parroquia;
- c. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas en la Parroquia;
- d. Prevenir, denunciar y combatir la corrupción y el mal gobierno en la jurisdicción de la Parroquia; y
- e. Valorar y acoger las observaciones y sugerencias realizadas y presentadas por parte de la ciudadanía.

**Art. 67.- Obligatoriedad.-** Las autoridades electas (Presidente/a, vocales responsables de las comisiones del GAD Parroquial) están obligadas a rendir cuentas al menos una vez al año al final de sugestión anual y/o cuando la ciudadanía lo requiera, ante la asamblea ciudadana parroquial; espacio en el cual, se deberá incluir como punto del orden del día, en la primera sesión del año.

Los funcionarios públicos y las empresas privadas que prestan servicios públicos en la parroquia presentarán sus informes de rendición de cuentas, conforme el Artículo 60, numeral 4 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana.

**Art. 68.- Materia de rendición de cuentas.-** Se rendirá cuentas en temas relacionados con:

- a) Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral;
- b) Planes estratégicos, programas, proyectos y planes operativos anuales;
- c) Presupuesto general y presupuesto participativo;
- d) Propuestas, acciones de legislación y políticas públicas;
- e) Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional; y,
- f) Las demás que sean de trascendencia para el interés colectivo.

**Art. 69.- Proceso de rendición de cuentas.-** El GAD Parroquial cumplirá con el siguiente proceso de rendición de cuentas:

- a) Recopilar y procesar la información de la gestión del GAD Parroquial, según las temáticas objeto de rendición de cuentas;
- b) Entregar la información materia de la rendición de cuentas a través de diferentes medios impresos, folletos, carteles, radio y otros, a la ciudadanía previo al acto de la rendición de cuentas, para que la ciudadanía pueda participar de manera informada y responsable;
- c) Coordinar con la ciudadanía organizada a través de las asambleas locales ciudadanas para la ejecución del acto de rendición de cuentas;



- d) Organizar los eventos de rendición de cuentas, a través de foros ciudadanos, mesas temáticas, talleres, preferentemente ante las asambleas ciudadanas locales, la Asamblea Parroquial del Sistema de Participación; y demás instancias que lo demanden; y,
- e) Sistematizar las observaciones y propuestas de la ciudadanía con el fin de incorporar en la gestión de planes y programas del GAD Parroquial.

**Art. 70.- Entrega del Informe al CPPCS.-** Luego de concluir el proceso establecido en el Art. 44 de la presente Resolución, el GAD Parroquial, hasta el 10 de agosto de cada año, elaborará el informe final y lo remitirá al CPCCS, en un plazo máximo de 30 días, incorporando las sugerencias ciudadanas, cumpliendo los requisitos establecidos en la Ley, en el formato que el CPCCS ha desarrollado para el efecto.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.-** Las diferentes instancias de participación conformadas antes de la presente Resolución se adaptarán a la nomenclatura y disposiciones establecidas en la presente Resolución en el plazo de 30 días.

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA.-** A través de medios de comunicación de la localidad, dentro del término de 15 días el GAD Parroquial difundirá el contenido de la presente Resolución para conocimiento de los representantes de las entidades de régimen dependiente y de las organizaciones sociales, gremiales, pueblos y nacionalidades, de género, generación, de representación territorial y otras del ámbito parroquial y a la ciudadanía en general.

**SEGUNDA.-** Luego de la aprobación de la presente Resolución, el GAD en el término de 30 días facilitará la integración y funcionamiento de los mecanismos e instancias del Sistema de Participación Ciudadana establecidos en el presente instrumento. Por tanto, las y los representantes de la Asamblea Parroquial, Consejo de Planificación de la parroquia, las Comisiones y los demás mecanismos de participación deberán encontrarse en funciones. Se convoca a la máxima instancia de la Parroquia para implementar las demás instancias o mecanismos del sistema.

**TERCERA.-** En cumplimiento del Art. 29 del COOTAD, y de los Arts. 62 y 63 de la LOPC, en el término de 30 días posteriores a la aprobación de esta Resolución, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia, habrá definido la partida presupuestaria y recursos anuales con que cubrirá los costos operativos del Sistema de Participación Ciudadana, y habrá realizado los ajustes presupuestarios correspondientes.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-** Deróguense todas las resoluciones sobre la materia que hubieren sido expedidas con anterioridad a la presente.




Los miembros del Gobierno Parroquial en sesión ordinaria celebrada el martes 22 de julio del 2014, acuerdan la legalización de la presente resolución y firman en constancia.

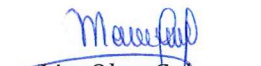
  
Ing. Geovanny Arellano  
**PRESIDENTE**



Sr. Cristóbal Mancheno  
**VICEPRESIDENTE**

  
Ab. Rosa Ambi  
**VOCAL**

  
Sr. Marcelo Jiménez  
**VOCAL**

  
Lic. Olga Cabrera  
**VOCAL**

