



## ACTA N°011-06-2024

### SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTIAGO DE GUANANDO

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Ganando, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo hoy **MIÉRCOLES 12 DE JUNIO DEL 2024** siendo las 9:06 minutos de la mañana, previa convocatoria del Sr.- presidente, se reúnen los integrantes del GAD Parroquial Ganando en sesión ordinaria, Sr.- Desiderio Díaz presidente, Sra.- Judith Lema, Sr.- Carlos Arellano, Sra.-Dolores Alvarado, Sra.- Viviana Ocaña Vocales del GAD Parroquial Ganando con el fin de tratar lo siguiente,

#### ORDEN DEL DÍA. -

1. Constatación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Instalación de la sesión por parte del Señor presidente
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Lectura de comunicaciones
6. Informe de Presidencia
7. Informe de los Señores/as Vocales
8. Socialización: Fase cuatro de la rendición de cuentas
9. Asuntos varios
10. Acuerdos y resoluciones
11. Clausura

#### DESARROLLO DE LA SESIÓN

**1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** - El Señor. – presidente solicita que, por medio de la señora secretaria, se proceda a constatar el quorum de los Señores/as Vocales de la Junta Parroquial de Ganando, seguido, la señora secretaria constata la asistencia de todos los señores/as vocales.

**2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** – El pleno aprueba el orden del día.

**3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE.** -Toma la palabra el Sr.-presidente quien hace llegar un cordial y atento saludo, a la vez agradece a los Señores/as Vocales por haber acudido a este llamado donde se va a tratar puntos de suma importancia, e instala la sesión siendo las 11h26 minutos de la mañana.



## 7.- INFORME DE LOS SEÑORES/AS VOCALES

- Los señores vocales entregan los informes a lo cual el Sr Carlos Arellano menciona que se hizo presente como representante del Gad en la parroquia Ilapo. Procede a informar que la iglesia va a aportar para la actividad de la cruz.

## 8.- SOCIALIZACIÓN: FASE CUATRO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- El Ing. Alejandro Cepeda informa se ha culminado el proceso de deliberación pública, de lo cual se tiene algunas recomendaciones. Menciona también al pleno que deben subir su informe al sistema hasta final de mes de junio.

## 9. - ASUNTOS VARIOS

- El Ing. Alejandro Cepeda da a conocer que según el artículo 29 de la LOSEP - Vacaciones y permisos. - Toda servidora o servidor público tendrá derecho a disfrutar de treinta días de vacaciones anuales pagadas después de once meses de servicio continuo. Este derecho no podrá ser compensado en dinero, salvo en el caso de cesación de funciones en que se liquidarán las vacaciones no gozadas de acuerdo al valor percibido o que debió percibir por su última vacación. Las vacaciones podrán ser acumuladas hasta por sesenta días. A lo cual se manifiesta que se debe hacer un cronograma ya que solamente puede salir una persona por mes y pidiendo al pleno acercarse a la oficina de secretaria para coordinar los días de vacaciones.
- La Sra. Judith Lema menciona sobre el pedido que se hizo el año anterior a la aseguradora que arregle el edificio del Gad parroquial, a lo cual el Sr. Carlos Arellano menciona que si la aseguradora no cumple ya no se le contrate el próximo año.
- El Ing. Alejandro Cepeda informa al pleno que se está avanzando con el modelo de negocios del proyecto planta de balanceado, informa que se ha hecho una minga con los estudiantes de la Epoch y que se hará una socialización el próximo día martes o jueves.
- El Ing. Alejandro Cepeda informa al pleno que se ha cerquen a la oficina para la revisión de los perfiles de proyectos, posterior a su firma.

## 10.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- **Resolución N°0013-GADPR-2023-2027:** El pleno decide en mutuo acuerdo arrendar el espacio conocido como camerino que se encuentra junto a la concha acústica.

## 11.-CLAUSURA



Sin más que tratar, el Sr.- presidente da por clausurada la sesión siendo las 12:45 minutos de la tarde. Para constancia de lo arriba mencionado, firman en unidad de acto los involucrados:

Sr.- Desiderio Diaz Barreto

**PRESIDENTE DEL GADPR SANTIAGO DE GUANANDO**

Sra.- Judith Lema Merino

Sr.- Dolores Alvarado Freire

**VOCAL GADPR GUANANDO**

**VOCAL GADPR GUANANDO**


Sr.- Carlos Apellano Mazón

Sra.- Viviana Ocaña Montero

**VOCAL GADPR GUANANDO**

**VOCAL GADPR GUANANDO**

LIC.CPA. – Daniela Leonor Mazón

 GOBIERNO PARROQUIAL RURAL  
"SANTIAGO DE GUANANDO"  
SECRETARIA - TESORERA

**SECRETARIA-TESORERA GADPR-SANTIAGO DE GUANANDO**



ADMINISTRACIÓN 2023-2027

CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR  
GUANANDO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Nº CÉDULA	FIRMA
Segundo Desiderio Díaz Barreto	Presidente	060234409-5	
Judith Esther Lema Merino	Vocal	060286144-5	
Dolores Alvarado Freire	Vocal	060277107-3 	
Carlos Ermel Arellano Mazón	Vocal	060261251-7	
Viviana Noemi Ocaña Montero	Vocal	060368370-7	

Guanando, 12 de junio del 2024

Certifico de lo actuado.

LIC.CPA. - DANIELA LEONOR MAZÓN

SECRETARIA - TESORERA DEL GADPR SANTIAGO DE GUANANDO