



**ACTA N°015-08-2024**

**SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SANTIAGO DE GUANANDO**

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Ganando, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo hoy **MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO DEL 2024** siendo las 11:36 minutos de la mañana, previa convocatoria del Sr.- presidente, se reúnen los integrantes del GAD Parroquial Ganando en sesión ordinaria, Sr.- Desiderio Díaz presidente, Sra.- Judith Lema, Sr.- Carlos Arellano, Sra.-Dolores Alvarado, Vocales del GAD Parroquial Ganando con el fin de tratar lo siguiente,

**ORDEN DEL DÍA. –**

1. Constatación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Instalación de la sesión por parte del Señor presidente
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Lectura de comunicaciones
6. Informe de presidencia
7. Informe de los señores vocales
8. Informe de uso de la retroexcavadora enero -junio 2024.
9. Análisis financiero del Gadpr Guanando
10. Asuntos varios
11. Acuerdos y resoluciones
12. Clausura

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** - El Señor. – presidente solicita que, por medio de la señora secretaria, se proceda a constatar el quorum de los Señores/as Vocales de la Junta Parroquial de Ganando, seguido, la señora secretaria constata la asistencia de todos los señores/as vocales.

**2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** – El pleno aprueba el orden del día.

**3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE.** -Toma la palabra el Sr.-presidente quien hace llegar un cordial y atento saludo, a la vez agradece a los Señores/as Vocales por haber acudido a este llamado donde se va a tratar puntos de suma importancia, e instala la sesión siendo las 12:00 horas del mediodía.

**4.- APROBACION DEL ACTA ANTERIOR**

Se aprueba el acta anterior



## 5.-LECTURA DE COMUNICACIONES.

- **OFICIO. – SR. ERMEL ARELLANO PRESIDENTE DEL COMITÉ DEL SANTUARIO 14/08/2024**

Solicitando la donación de cuatro tubos de perforación de petróleo con un diámetro de 2 pulgadas 3/8 octavos, el cual será utilizado para llevar a cabo trabajos de adecuación en las instalaciones del santuario.

- El pleno delibera quedando de acuerdo en la donación de los cuatro tubos que solicita el Sr. presidente del comité del santuario.

## 6.- . INFORME DEL SR. PRESIDENTE

- El sr presidente informa que en las tres últimas semanas asistió a varias sesiones como a la sesión solemne en el municipio de Quero, a la sesión en el Gad provincial en el cual se dio a conocer el presupuesto participativo para cada parroquia y nuestra parroquia le corresponde en valor de \$13000 dólares esto de acuerdo a los habitantes censados.
- De igual forma asistió a la sesión de gestión de riesgos, en la cual indicaron que ninguna parroquia tiene activado los COPAES que son las comisiones parroquiales para emergencias (antes COES parroquiales) por tanto nos toca gestionar con el técnico de riesgos que tiene el municipio de Guano y técnico de gestión de riesgos del consejo provincial para que una vez activado y conformado poder solicitar lo que se necesite por emergencia al municipio y consejo provincial.
- Informa también que asistió a reunión del consejo provincial en el cual destinaron maquinaria para cada parroquia por tres semanas para mantenimiento vial, a nuestra parroquia le toca la ultima semana de noviembre y las dos primeras semanas de diciembre, se pedirá la maquinaria acorde a las necesidades que tenemos.

## 7.-. INFORME DE LOS SEÑORES VOCALES

- La Sra. Judith Lema menciona sobre el oficio ingresado solicitando autorización para ver si se adecuenta la playa, a lo cual ha hecho llegar el oficio a la dueña de la concesión la cual no quiere autorizar, por tal motivo la señora Judith Lema informa que ha decidido hacer solo un sembrío de árboles, para que en su debido momento cuando crezca se pueda hacer algo más adecuado con la debida señalética.
- Informa también con respecto al tepe para el estadio ha hecho el seguimiento, se acercó a la politécnica y habló con la Sra. Decana quien supo manifestar que por motivos de finalización de semestre le pidió que se acercara en 15 días para obtener una respuesta.



- El Sr Carlos Arellano informa que se está avanzando con el trabajo del cementerio menciona que se está tratando de hacer un trabajo bien hecho , se ha trabajado con la maquina adecuando para que no este hecho montaña se ha hecho caminos e indica que necesita complementar el trabajo del cementerio llamando a una minga general para dejar completamente adecuado y también llevar un inventario para tener información de quien es la tumba y quienes son sus familiares para poder coordinar para cualquier trabajo o petición.

#### **8. INFORME DE USO DE LA RETROEXCADORA ENERO-JUNIO 2024**

- El Ing. Alejandro Cepeda se dirige al pleno indicando que envió en PDF al grupo de Wasap el informe del a retroexcavadora, informa que la mayor parte de trabajo se ha realizado al sector público y un porcentaje menor al sector privado, indica que hasta la fecha del presente informe se ha recaudado un valor de \$ 960 dólares.
- El ingeniero Alejandro Cepeda recalca que de acuerdo al reglamento de retroexcavadora se tiene una base tope de ingresos por un valor de \$1500 dólares.
- Informa también, que en el informe que emite el Sr. Operador se detalla el tiempo de trabajo mediante el horómetro y se especifica el sector donde ha trabajado.
- Recalca también que la máquina retroexcavadora ya tiene su uso, informa que la vida útil del motor está en buenas condiciones, pero las demás piezas y accesorios se están desgastando y están fallando por lo que se ha realizado el mantenimiento correspondiente.
- Pone en conocimiento del pleno la proforma de gastos por mantenimiento de la retroexcavadora hasta el 18 de julio por un valor de \$3500 dólares, valor adeudado al Sr. Oñate, recalca que aún falta sumar el arreglo reciente realizado.
- El ingeniero Alejandro se compromete a enviar cada tres meses el informe de uso de retroexcavadora, se dirige al pleno preguntando si tienen alguna inquietud, a lo cual la Sra. Judith Lema menciona que a solicitado el reglamento de uso de la retroexcavadora la cual no se le han hecho llegar.
- El ingeniero Alejandro Cepeda responde que si le ha enviado la información solicita.
- La Sra. Judith Lema se dirige al Sr. Presidente pidiéndole nuevamente se haga un cronograma de actividades para la retroexcavadora ya que todos los vocales han coincidido en que se puede ahorrar en el tema de gasto de la maquinarias tanto en combustible como en el desgaste por el movimiento de traslado, ya que si un 70% está en Cahuaji y en el Arrayan que son las partes más lejanas deduce que, de ese porcentaje el 35% presta el servicio de trabajo y el otro 35% esta en la vía , indica que va hacer llegar un oficio sobre el tema que se debería tomar en cuenta para ahorrar en mantenimientos y combustible.



- Con respecto al informe la Sra. Judith Lema menciona que en las hojas de actividades presentadas hay muchas inconsistencias ya que reviso una por una a lo que indica las siguientes:
  - No existen todas las firmas en todas las hojas de actividades.
  - Las horas de trabajo no coinciden con el informe
  - Hay hojas ilegibles
  - Existen hojas con tachones y borrones
  - Las facturas emitidas no cuadran con el informe
- ✓ Menciona que por lo expuesto y como vocal de la comisión y de la junta parroquial no da por conocido el informe y tampoco va a firmarlos.
- El Ing. Alejandro Cepeda agradece a la Sra. Judith Lema por las observaciones realizadas indica que va a revisar y explica el procedimiento para la salida de la retroexcavadora: primeramente, al requiriente se le asigna un día disponible, se hace la orden de salida al lugar del requerimiento, el Sr. Operador va al lugar y ejecuta el trabajo anota en su cuaderno la hora y el tiempo para luego pasar a limpio en los informes que presenta.
- Para la facturación: se lo hace de acuerdo a las horas trabajadas informadas por el Sr Operador.

## 9. ANALISIS FINANCIERO DEL GADPR-GUANANDO

- La Sra. Secretaria se dirige al pleno indicando como se lleva de manera contable los gastos que se genera mes a mes, menciona que compartió la cedula de gatos mediante WhatsApp, a lo cual explica que de acuerdo al presupuesto anual que se ha ejecutado, mensualmente se va devengando los gastos fijos del Gad parroquial tales como: luz eléctrica, internet, Conagopare 1%, 2%, obligaciones patronales, declaraciones SRI, retención 5x100, comisiones bancarias y sueldos.
- Informa también que por parte de la señora secretaria anterior en acta de entrega y recepción se detallan deudas las cuales son del mes de diciembre 2023 de gasolinera por un valor de \$2359.95, ferretería por un valor de \$474.43, de enero del 2024 al Sr Oñate por un valor de \$1257.30 y Sra. Julieta Áreas por un valor de \$1710.18, a lo cual indica que esos valores ya se han cancelado en su totalidad.
- La Sra. Judith Lema pregunta al momento cual es la deuda que se tiene lo cual el Ing. Alejandro Cepeda procede a explicar que se tiene deudas que no se ha facturado porque no hay liquidez para poder cancelarlas, ya que se cuenta con un valor de \$1500 dólares mensuales para seguir pagando las deudas que se arrastran del año 2023, procede a detallar las deudas pendientes por facturar las cuales son:

### Año 2023

- ✓ Impuestos predios del GAD PR GUANANDO por un valor de \$ 476.05
- ✓ Espoballas por un valor de \$1500



- ✓ Espoballas 2 por un valor de \$500
- ✓ Coco mina por un valor de \$900 se devengo \$250 quedando \$650
- ✓ Jornaleros por un valor de \$ 300
- ✓ Ferrería por un valor \$927.16
- ✓ Blaky sonido por un valor de \$200
- ✓ Volquetas al Sr. Pérez por un valor de \$50
- ✓ Trajes por un valor de \$200

#### **Año 2024**

- ✓ Apoyo del PDT por un valor de \$1500
  - ✓ Ferrería por un valor de \$1073.91
  - ✓ Blaky por un valor de \$70
  - ✓ Glifosatos por un valor de \$200
  - ✓ Mantenimiento de moto guadaña por un valor de \$ 517
  - ✓ Volquetas de material por un valor de \$310
  - ✓ Eco eventos por un valor de \$120
  - ✓ Oñate de enero a 18 de julio por un valor de \$3500.02
- El ingeniero Alejandro Cepeda indica que sumando todos los valores se obtiene una deuda hasta junio del 2024 un valor de \$ 12035.09, explica que se ira pagando poco a poco la deuda.
  - La Sra. Judith Lema se dirige al Sr. presidente mencionándole que de acuerdo con la deuda que se tiene, considere la opción de no gastar mas para poder pagar las deudas.

#### **10.- ASUNTOS VARIOS**

#### **11.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES**

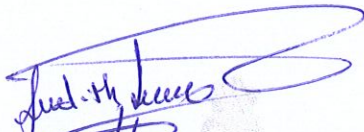
#### **12.-CLAUSURA**

Sin más que tratar, el Sr.- presidente da por clausurada la sesión siendo 14:30 minutos de la tarde.  
Para constancia de lo arriba mencionado, firman en unidad de acto los involucrados:

Sr.- Desiderio Diaz Barreto

**PRESIDENTE DEL GADPR SANTIAGO DE GUANANDO**



  
Sra.- Judith Lema Merino

**VOCAL GADPR GUANANDO**

  
Sr.- Dolores Alvarado Freire

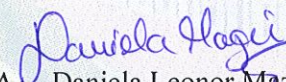
**VOCAL GADPR GUANANDO**

  
Sr.- Carlos Arellano Mazón


**VOCAL GADPR GUANANDO**

Sra.- Viviana Ocaña Montero

**VOCAL GADPR GUANANDO**

  
LIC.CPA. Daniela Leonor Mazón

**SECRETARIA-TESORERA GADPR-SANTIAGO DE GUANANDO**

  
GOBIERNO PARROQUIAL RURAL  
"SANTIAGO DE GUANANDO"  
SECRETARIA - TESORERA



ADMINISTRACIÓN 2023-2027

CONSTATAción DEL QUóRUM SESIÓN ORNDINARIA DEL GADPR  
GUANANDO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N° CÉDULA	FIRMA
Segundo Desiderio Díaz Barreto	Presidente	060234409-5	
Judith Esther Lema Merino	Vocal	060286144-5	
Dolores Alvarado Freire	Vocal	060277107-3	
Carlos Ermel Arellano Mazón	Vocal	060261251-7	
Viviana Noemi Ocaña Montero	Vocal	060368370-7	

*Guanando, 14 de Agosto del 2024*

*Certifico de lo actuado.*

LIC.CPA. - DANIELA LEONOR MAZÓN

SECRETARIA - TESORERA DEL GADPR SANTIAGO DE GUANANDO