



## ACTA N°003-02-2024

### SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTIAGO DE GUANANDO

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Ganando, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo hoy **VIERNES 19 DE FEBRERO DEL 2024** siendo las 9:25 de la mañana, previa convocatoria del Sr.- presidente, se reúnen los integrantes del GAD Parroquial Ganando en sesión ordinaria, Sr.- Desiderio Díaz presidente, Sra.- Judith Lema, Sr.- Carlos Arellano, Sra.- Dolores Alvarado, Sra.- Viviana Ocaña Vocales del GAD Parroquial Ganando con el fin de tratar lo siguiente,

#### ORDEN DEL DÍA. -

1. Constatación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Instalación de la sesión por parte del Señor presidente
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Lectura de comunicaciones
6. Informe de presidencia
7. Informe de los señores vocales
8. Conocimiento sobre la rendición de cuentas año fiscal 2023
9. Culminación del estadio
10. Análisis y resolución sobre los días de a realizarse las sesiones ordinarias
11. Asuntos varios
12. Acuerdos y resoluciones.
13. Clausura

#### DESARROLLO DE LA SESIÓN

**1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** - El Señor. – presidente solicita que, por medio de la secretaria, se proceda a constatar el quorum de los Señores/as Vocales de la Junta Parroquial de Ganando, seguido, la señora secretaria constata la asistencia de todos los señores/as vocales.



**2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** – El pleno aprueba el orden del día, añadiendo el punto: **ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN SOBRE LOS DÍAS A REALIZARSE LAS SESIONES ORDINARIAS.**

**3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE.** -Toma la palabra el Sr.-presidente quien hace llegar un cordial y atento saludo, a la vez agradece a los Señores/as Vocales por haber acudido a este llamado donde se va a tratar puntos de suma importancia, e instala la sesión siendo las 9H:25 minutos de la mañana.

**4.- LECTURA DE COMUNICACIONES.**

**5.- INFORME DE PRESIDENCIA**

- El Señor presidente informa al pleno que, en el mes de febrero se ha socializado conjuntamente con fomento productivo, a la gente de Cahuaji bajo sobre la entrega de plántulas para huertos integrales, lo cual se llevará a cabo a partir del mes de marzo.
- Menciona también que son más o menos unas 200 plántulas que recibirían los posibles beneficiarios y pide a la Sra. Viviana Ocaña que haga llegar un listado a fomento productivo de las personas del grupo vulnerable para que sean beneficiarios de dichas plántulas.
- El Sr. presidente comunica que gestionó en el Consejo Provincial para que nos extiendan una volqueta, para hacer el desalojo de la quebrada Columbios y menciona que con la volqueta se ayudó a la iglesia con material.
- Menciona también que se ha ingresado un oficio al Consejo Provincial para que se haga el estudio sobre la situación de los badenes.

**6.- INFORME DE LOS SEÑORES VOCALES**

- La Sra. secretaria recibe los informes

**7. CONOCIMIENTO SOBRE LA RENDICION DE CUENTAS AÑO FISCAL 2023**

- El Ing. Alejandro Cepeda saluda al pleno y empieza manifestando que estamos en el proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2023 el cual se cumple cuatro fases, la primera la conformación del equipo mixto y la conformación del sistema de participación que ya lo ha



hecho, menciona también que en esta fase se debe realizar la socialización o asamblea para realizar la asamblea que ya se lo realizó el día domingo 25 de febrero del 2024 y ya se tiene

el banco de preguntas dirigidas para todos los integrantes del GAD Parroquial, menciona que le compete como unidad técnica realizar las respectivas respuestas de acuerdo a las competencias correspondientes y pide colaboración para que se acerquen y dar contestación de acuerdo a sus gestiones realizadas.

- El Ing. Alejandro Cepeda que la fase dos es dar respuesta a lo que nos compete de las preguntas y la fase tres es la rendición de cuentas y la fase cuatro es la información que debe subir a la plataforma con un plazo hasta el 31 de mayo, esto mediante hoja de ruta para la correspondiente verificación.
- También menciona y da a conocer el proceso individual sobre el ingreso para el registro en la página web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

## **8. CULMINACION DEL ESTADIO**

- El Sr. Carlos Arellano informa que el sr ha dejado una proforma cuyo monto de cobro sería de 3360,00 dólares, pero manifiesta que nos correspondería cubrir gastos transporte de las volquetas, maquinaria, mano de obra, alimentación, combustible, abono y que este funcional el aguade riego.
- Manifiesta que Sr. va a poner el tractor para cortar el césped.
- Se informa que para la culminación del estadio el precio neto sería de 4160,00 dólares.
- El Sr. presidente manifiesta que tanto el de riego y el sr se acoplen a la ínfima para poder ejecutar.
- El Ing. Alejandro Cepeda manifiesta que se ha realizado una inspección con la persona que propuso para lo del riego quien propone el cambio de manguera para que exista una mayor absorción desde la bomba y la dispersión sea más fuerte abarcando todo el espacio del estadio.
- Ing. Alejandro Cepeda informa que el costo de todos los materiales necesarios suma un valor de 2431,76 dólares, valor que no incluye mano de obra, explica que, para la garantía del trabajo sería, siempre y cuando se cumpla con las peticiones del Ingeniero.
- La Sra. Viviana Ocaña se compromete en gestionar con el Sr. alcalde para que nos de las volquetas para los viajes de arena.
- El pleno socializa en gestionar lo técnico para asesoramiento y abaratar los gastos



#### 9. ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN SOBRE LOS DÍAS DE A REALIZARSE LAS SESIONES ORDINARIAS

- El pleno resuelve que las sesiones ordinarias sean realizadas los miércoles de la segunda semana de cada mes y la segunda sesión sea el ultimo miércoles del cada mes

#### 10. ASUNTOS VARIOS

- La Sra. Viviana Ocaña propone que se lea los oficios que el Sr. Operador emite con respecto al estado de la maquinaria.
- El Sr. Carlos Arellano menciona solucionar el tema sobre la vía con el presidente del Gad de la Providencia.
- El ING, Alejandro informa sobre el PDOT, pidiendo la participación de quien lo desee explicando el proceso a seguir.

#### 11.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES

**Resolución N°0002-GADPR-2023-2027.-** El pleno resuelve y aprueba por unanimidad que se adecue el Sistema de Riego para el estadio y que se forme una comisión que asista a una Inspección sobre el Tepe que será utilizado para la culminación del estadio.

#### 12- CLAUSURA. -

Sin más que tratar, el Sr.- presidente da por clausurada la sesión siendo las 11H:00 en punto de la mañana. Para constancia de lo arriba mencionado, firman en unidad de acto los involucrados:

Sr.- Desiderio Diaz Barreto

#### PRESIDENTE DEL GADPR SANTIAGO DE GUANAND

Sra.- Judith Lema Merino

Sr.- Dolores Alvarado Freire

**VOCAL GADPR GUANANDO**

**VOCAL GADPR GUANANDO**



*[Handwritten signature in blue ink]*

Sr.- Carlos Arellano Mazón

**VOCAL GADPR GUANANDO**


*[Handwritten signature in blue ink]*

Sra.- Viviana Ocaña Montero

**VOCAL GADPR GUANANDO**

*[Handwritten signature in blue ink]*

LIC.CPA. - Daniela Leonor Mazón

 GOBIERNO PARROQUIAL RURAL  
"SANTIAGO DE GUANANDO"  
SECRETARIA - TESORERA

**SECRETARIA-TESORERA GADPR-SANTIAGO DE GUANANDO**





ADMINISTRACIÓN 2023-2027

CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR  
GUANANDO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N° CÉDULA	FIRMA
Segundo Desiderio Díaz Barreto	Presidente	060234409-5	
Judith Esther Lema Merino	Vocal	060286144-5	
Dolores Alvarado Freire	Vocal	060277107-3	
Carlos Ermel Arellano Mazón	Vocal	060261251-7	
Viviana Noemi Ocaña Montero	Vocal	060368370-7	

*Guanando, 19 Febrero del 2024*

*Certifico de lo actuado.*

LIC.CPA. - DANIELA LEONOR MAZÓN

SECRETARIA - TESORERA DEL GADPR SANTIAGO DE GUANANDO