



**ACTA N°006-03-2024**

**SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SANTIAGO DE GUANANDO**

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Ganando, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo hoy **MIÉRCOLES 27 DE MARZO DEL 2024** siendo las 9:26 de la mañana, previa lectura al Oficio en el cual el Sr. presidente delega a la Sra. Judith Lema para que presida la presente sesión, se reúnen los integrantes del GAD Parroquial Ganando en sesión ordinaria, el Sr.- Carlos Arellano, Sra.-Dolores Alvarado, Sra.- Viviana Ocaña Vocales del GAD Parroquial Ganando con el fin de tratar lo siguiente,

**ORDEN DEL DÍA. -**

1. Constatación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Instalación de la sesión por parte del Señor presidente
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Informe del Sr. presidente
6. Lectura de comunicaciones
7. Reestructuración del Consejo de planificación y Sistema de participación ciudadana.
8. Asuntos varios
9. Acuerdos y resoluciones
10. Clausura

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1.- CONSTATACIÓN DEL QÚORUM.** – La Sra. Judith Lema, delegada por el Sr. presidente para presidir de la presente sesión ordinaria solicita que, por medio de la secretaria, se proceda a constatar el quorum de los Señores/as Vocales de la Junta Parroquial de Ganando, seguido, la señora secretaria constata la asistencia de todos los señores/as vocales.

**2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** – El pleno aprueba el orden del día

**3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL LA SEÑORA DELEGADA JUDITH LEMA.** -Toma la palabra Sra. Judith Lena quien hace llegar un cordial y atento saludo, a la vez



piden a los Señores/as Vocales que los puntos que se van a tratar se los haga de la mejor manera y relacionados a una base legal, igualmente si se toma alguna resolución, procede a instalar la sesión siendo las 9H:35 minutos de la mañana.

#### **4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

La señora secretaria da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por el pleno.

#### **5.-LECTURA DE COMUNICACIONES.**

- **OFICIO: Cahuaji Bajo 08-03-2024.-** Sr. Cristóbal Mancheno: informando la renuncia al cargo de presidente del directorio de la asamblea local ciudadana de la parroquia Santiago de Guanando por motivos de salud.
- **OFICIO: Riobamba 04-03-2024.-**Sr. Juan Vinueza: informando la renuncia irrevocable a la vicepresidencia de la comisión de participación ciudadana debido al desconocimiento de las actividades que se realiza y por su estado de salud.

#### **6.- IFORME DE PRESIDENCIA**

- Inasistencia del Sr. presidente

#### **7. REESTRUCTURACIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

- Luego de quedar en mutuo acuerdo que para las próximas sesiones se adjunte los respectivos documentos de respaldo, con el objetivo que el pleno tenga conocimiento previo de lo que se va a tratar , se hace el análisis respectivo y el Ing. Alejandro Cepeda procede a explicar cómo se inició la asamblea local ciudadana, la creación del consejo de planificación y el sistema de participación ciudadana, también procede a dar lectura para conocimiento del pleno el acta en la cual se indica quienes son los nuevos directivos de la asamblea local ciudadana.
- El Ing. Alejandro Cepeda se compromete a enviar oficios con el objetivo de conocer si, siguen siendo representantes del consejo de planificación ciudadana e informar en la próxima sesión ordinaria.



La Sra. Judith Lema solicita que: cuando se quiera hacer algo se adjunte la documentación correspondiente y el valor del presupuesto que se va a gastar, para el análisis correspondiente y así poder aprobar o no. También sugiere que el próximo pago sea a los pequeños proveedores.

- El Sr. Carlos Arellano da a conocer sobre unas facturas del Sr. del discomóvil, le piden que devuelva, menciona que las facturas están perdidas, e informa que la señora secretaria saliente dice que le ha devuelto, pero no es así.
- La señora Judith Lema da a conocer un audio del Sr. Paul, joven quien realizo el mantenimiento de la moto guadañas quien solicita el pago por su trabajo.
- El Ing. Alejandro Cepeda explica que se le había informado con anterioridad que el pago se realizara en cuanto se tenga el presupuesto para poder hacerlo.
- La Sra. Judith Lema pide al Ing. Alejandro Cepeda que le informe sobre el PDOT.
- El Ing. Alejandro procede a dar explicación y menciona sobre el trabajo que se realiza con el Ing. Darío Viteri, quien fue el único que participo mediante la Sercop para realizar el proyecto.
- La Sra. Dolores Alvarado menciona sobre el presupuesto del consejo provincial a lo cual el Ing. Alejandro aclara que ya se ha presentado los informes previos en el mes de diciembre y que se debe esperar la fecha que este firmado para ejecutar el proyecto.
- El Ing. Alejandro Cepeda da a conocer que se cambio las fechas para la rendición de cuentas e invita a los señores vocales a acercarse a la oficina para que revisen las preguntas que ya lo ha respondido, menciona que no se olviden de la firma electrónica que deben tener.


## 9.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- **Resolución N°0009-GADPR-2023-2027.-** El pleno resuelve por unanimidad conformar una comisión tanto del GAD Parroquial, como de la Asamblea Local Ciudadana para ir a la gobernación con un oficio indicando que queremos a una persona - teniente político que trabaje de lunes a viernes para que cubra con las necesidades de la parroquia.

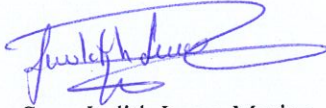
## 10- CLAUSURA. –

Sin más que tratar, la Sra. Judith Lema delegada por parte del Sr. presidente para presidir la sesión da por clausurada siendo las 11H:53 de la mañana. Para constancia de lo arriba mencionado, firman en unidad de acto los involucrados:



  
Sr.- Desiderio Diaz Barreto

**PRESIDENTE DEL GADPR SANTIAGO DE GUANAND**

  
Sra.- Judith Lema Merino


**VOCAL GADPR GUANANDO**

  
Sr.- Dolores Alvarado Freire

**VOCAL GADPR GUANANDO**


  
Sr.- Carlos Arellano Mazón

**VOCAL GADPR GUANANDO**

  
Sra.- Viviana Ocaña Montero

**VOCAL GADPR GUANANDO**

  
LIC.CPA. Daniela Leonor Mazón

  
GOBIERNO PARROQUIAL RURAL  
"SANTIAGO DE GUANANDO"  
SECRETARIA - TESORERA

**SECRETARIA-TESORERA GADPR-SANTIAGO DE GUANANDO**



ADMINISTRACIÓN 2023-2027

CONSTATAción DEL QUóRUM SESIóN ORNDINARIA DEL GADPR  
GUANANDO

| NOMBRES Y APELLIDOS            | CARGO      | N° CÉDULA   | FIRMA |
|--------------------------------|------------|-------------|-------|
| Segundo Desiderio Díaz Barreto | Presidente | 060234409-5 |       |
| Judith Esther Lema Merino      | Vocal      | 060286144-5 |       |
| Dolores Alvarado Freire        | Vocal      | 060277107-3 |       |
| Carlos Ermel Arellano Mazón    | Vocal      | 060261251-7 |       |
| Viviana Noemi Ocaña Montero    | Vocal      | 060368370-7 |       |

*Guanando, 27 marzo del 2024*

*Certifico de lo actuado.*

LIC.CPA. - DANIELA LEONOR MAZÓN

SECRETARIA - TESORERA DEL GADPR SANTIAGO DE GUANANDO