



ACTA N°003 -02-2025

**SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SANTIAGO DE GUANANDO**

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Ganando, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo hoy **MIÉRCOLES 12 DE FEBRERO DEL 2025** siendo las 09:00 minutos de la mañana, previa convocatoria del Sr.- presidente, Desiderio Diaz, se reúnen los integrantes del GAD Parroquial Ganando en sesión ordinaria, Sra.- Judith Lema, Sra.-Dolores Alvarado, Srta. Viviana Ocaña, Sr. Carlos Arellano, vocales del GAD Parroquial Ganando con el fin de tratar lo siguiente.

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Instalación de la sesión por parte del Señor presidente
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Lectura de comunicaciones
6. INFORME DE PRESIDENCIA
7. INFORME DE LOS SEÑORES VOCALES
8. INFORME: MANTENIMIENTO MAQUINARIA “RETROEXCAVADORA” PERTENECIENTE AL GAD- PR GUANANDO.
9. ACTIVACION: ACTIVIDADES GRUPO VULNERABLE
10. Asuntos varios
11. Acuerdos y resoluciones
12. Clausura

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. - Por medio de la señora secretaria, se proceda a constatar el quorum de los Señores/as Vocales de la Junta Parroquial de Ganando, seguido, la señora secretaria constata la asistencia de todos los señores/as vocales.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. – El pleno aprueba el orden del día.

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SR. DESIDERIO DIAZ PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL. -Toma la palabra el Sr.-presidente quien hace llegar un cordial y atento saludo, a la vez agradece a los Señores/as Vocales por haber acudido a este llamado donde se va a tratar puntos de suma importancia, e instala la sesión siendo las 9:05 AM



4.- APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

- Se aprueba el acta anterior

5.-LECTURA DE COMUNICACIONES

- **OFICIO:** Sr. Presidente del Gad Parroquial Desiderio Diaz, se dirige a los señores vocales informando que ara uso de sus vacaciones, doce días contabilizados a partir del día 17 de febrero del 2025.
- **OFICIO:** Señorita Stephany Lema: Facilitadora de los puntos digitales, se dirige al sr presidente solicitando de la manera más comedida se facilite materiales de oficina y limpieza.

6.- INFORME DE PRESIDENCIA

- El Sr presidente informa al pleno que se ha gestionado ripio y material mixto para fundir las gradas y el muro de la cancha.
- Informa que los materiales donados por el Gad de Guano aún están pendientes por retirar la mina se encuentra en la parroquia San Andrés y para su traslado se necesita contratar volquetas.

7.-INFORME DE LOS SEÑORES VOCALES

- Los señores vocales entregan sus informes.

8.-INFORME: MAQUINARIA RETROEXCAVADORA PERTENECIENTE AL GAD PR GUANANDO

- A solicitud del pleno queda el presente punto a tratar en la próxima reunión con toda la documentación correspondiente.

9.-REACTIVACION: ACTIVIDADES GRUPO VULNERABLE

- El Sr presidente se dirige al pleno indicando que de manera verbal el Sr. Presidente del grupo vulnerable de la parroquia Guanando le solicito que se inicie con las actividades del grupo Vulnerable, a lo cual pide al Ing. Alejandro Cepeda Técnico de planificación del Gad parroquial que coordine para poder dar inicio a las actividades.
- El Ing. Alejandro Cepeda indica que, para dar inicio, primeramente, se debe presupuestar para tener conocimiento previo en lo que se va a gastar igualmente tener una fecha previa para iniciar con dichas actividades.
- El Ing. Alejandro Cepeda indica que, como fecha tentativa de inicio con las actividades del con el grupo vulnerable quedaría para la segunda semana de marzo.
- El pleno acuerda presupuestar para los gastos del grupo vulnerable, clasificando los gastos que se realizaran.
- La señora Judith Lema recuerda que se acordó comprar el menaje “platos vasos y cucharas” para los dos grupos vulnerable a lo cual el Ing. Alejandro Cepeda procede a



explicar que se requiere realizar el proceso para la adquisición y pide al pleno buscar proformas para tener un precio referencial y poder subir a la SERCOP

- El pleno acuerda en averiguar y reunirse el próximo lunes para finiquitar lo de la adquisición del menaje para el grupo vulnerable tanto de Guanando como de Cahuaji.
- La Señorita Viviana Ocaña calcula que se trabajaría cuarenta lunes con el grupo vulnerable y se compromete a trabajar el ultimo lunes de cada mes con los dos grupos vulnerables de la parroquia Guanando.
- El Ing. Alejandro Cepeda indica que se debe presupuestar para el pago del Sr. fisioterapista a lo cual acuerdan presupuestar un valor de \$ 55.00 dólares por semana.
- La señora Judith Lema sugiere que se pida un cronograma de actividades a la persona Fisioterapista que vaya estar a cargo de realizar las actividades con el grupo vulnerable.
- El Ing. Alejandro Cepeda se compromete en llamar al Sr. Fisioterapista que esté a cargo para que socialice el cronograma de actividades con todos y puedan sugerir cualquier cambio que sea necesario.

10.-ASUNTOS VARIOS

- El Ing. Alejandro Cepeda se dirige al pleno informando sobre el proceso de cambio de ubicación de postes (parque central y cancha de indor) a lo cual informa que han realizado la inspección correspondiente por parte de la empresa eléctrica y el trámite se encuentra con la Ing. Padilla quien es la persona responsable de realizar el informe para que den paso a presupuestar y posterior ejecuten la reubicación de postes de luz.

11.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- **RESOLUCION -001-001-2025.** El pleno acuerda por unanimidad reformar las partidas 73.08.20 menaje y accesorios traspasando el valor de \$ 450.00 dólares americanos a la partida 73.06.06 Honorarios profesionales.
- **RESOLUCION-002-001-2025.**El pleno acuerda por unanimidad que la Sra. Vocal Judith Lema asuma el cargo de Presidenta Encargada inmediatamente a partir del día que el Sr Presidente haga uso de sus vacaciones detallado en el oficio ingresado por parte de su persona.

12.-CLAUSURA

Sin más que tratar, el Sr. presidente, da por clausurada la sesión siendo las 10:22 minutos del día. Para constancia de lo arriba mencionado, firman en unidad de acto los involucrados:



Sr.- Desiderio Diaz Barreto

PRESIDENTE DEL GADPR SANTIAGO DE GUANANDO

Sra.- Judith Lema Merino

VOCAL GADPR GUANANDO

Sr.- Dolofes Alvarado Freire

VOCAL GADPR GUANANDO

Sr.- Carlos Arellano Mazón

VOCAL GADPR GUANANDO

Sra.- Viviana Ocaña-Montero

VOCAL GADPR GUANANDO

LIC.CPA. – Daniela Leonor Mazón

SECRETARIA-TESORERA GADPR-SANTIAGO DE GUANANDO



ACTA N°004 -02-2025

**SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SANTIAGO DE GUANANDO**

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Ganando, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo hoy **MIÉRCOLES 12 DE FEBRERO DEL 2025** siendo las 09:20 minutos de la mañana, previa convocatoria de la Sra. Judith Lema Presidenta "E", se reúnen los integrantes del GAD Parroquial Ganando en sesión ordinaria, Sra.-Dolores Alvarado, Sra. Viviana Ocaña, Sr. Carlos Arellano vocales del GAD Parroquial Ganando con el fin de tratar lo siguiente.

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Instalación de la sesión por parte del Señor presidente
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Lectura de comunicaciones
6. Informe económico año 2024
7. Conocimiento: Recapeo Cancha sector Ambateños
8. Informe: mantenimiento maquinaria "retroexcavadora" perteneciente al GADPR-Guanando.
9. Asuntos varios
10. Acuerdos y resoluciones
11. Clausura

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. - Por medio de la señora secretaria, se proceda a constatar el quorum de los Señores/as Vocales de la Junta Parroquial de Ganando, seguido, la señora secretaria constata la asistencia de todos los señores/as vocales.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - El pleno aprueba el orden del día.

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SEÑORA JUDITH LEMA PRESIDENTA ENCARGADA DEL GAD PARROQUIAL. -Toma la palabra la Sra. Presidenta Encargada Judith Lema quien hace llegar un cordial y atento saludo, a la vez agradece a los Señores/as Vocales por haber acudido a este llamado donde se va a tratar puntos de suma importancia, e instala la sesión siendo las 9:23 AM

4.- APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

- Se aprueba el acta anterior



5.-LECTURA DE COMUNICACIONES

- **OFICIO: 27/02/2024 DIRIGIDO AL SR. PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL:** MSc. Luisa Cabrera Casco: Pidiendo que en reunión del día se considere lo siguiente:
 - ✓ Arreglo de la carretera
 - ✓ Trabajo del Sr motorista
 - ✓ Adoquinado de subida de Villarroel
 - ✓ Explicar caso de la puerta donde Eva
 - ✓ Tramite de casa comunal, Guzo Chico

El pleno delibera en presencia de la Sra. MSc. Luisa Cabrera Casco los diferentes puntos plasmados en el oficio ingresado y acuerdan cumplir con la limpieza de cunetas arreglo de la carretera y queda pendiente el aviso para dirigirse en comisión al consejo provincial a solicitar al Sr, Prefecto de Chimborazo cumpla con lo que le corresponde al mantenimiento vial.

6.- INFORME ECONOMICO AÑO 2024

- EL PRESENTE PUNTO QUEDA A TRATAR PARA LA PROXIMA SESION

7.-CONOCIMIENTO: RECAPEO CANCHA SECTOR AMBATEÑOS

- La señora Judith Lema, presidenta "E", se dirige al pleno mencionando que se debe culminar con el recapeo de la cancha ya que el cemento se puede dañar, indica también que se ha conseguido los materiales que se van a ocupar para el día en que se desarrolle la fundición de la misma.
- El Ing. Alejandro Cepeda se dirige al pleno mencionando que se esta haciendo lo posible para culminar con la obra la semana posterior al feriado.
- El pleno delibera en la organización para cubrir con todo lo necesario el día de la fundición de la cancha sector Ambateños.

8.-INFORME: MAQUINARIA RETROEXCAVADORA PERTENECIENTE AL GAD PR GUANANDO

- El Ing. Alejandro Cepeda se dirige al pleno mencionando que se ha realizado el informe sobre la maquinaria previa mente revisando los requerimientos del Sr. Operador Francisco Cabrera y confirmando los trabajos realizados con el Sr. mecánico encargado.
- Recalca que lo único que estaría pendiente para el año en curso sería el cambio de llantas de la maquinaria para lo cual se debe presupuestar.
- Informa que el total de gastos por mantenimiento desde junio 2024 hasta enero 2025 es por un valor de \$2141.30
- Gasto por mano de obra es de \$2896.85
- Gasto por mantenimiento 250 horas por un valor de \$731.37
- Gasto por mantenimiento 1000 horas por un valor de \$1556.44
- Total, de gastos efectuados en maquinaria es de \$7325.96



- La señora Judith Lema presidenta "E", se dirige al Sr. Operador mencionando que si con los arreglos efectuados a la maquinaria estaría en optimas condiciones, a lo cual el Sr, Operador responde que aún mantiene dos problemas con un Pink y el sistema de alimentación de Diesel.
- El Sr. Carlos Arellano sugiere que para el próximo año se vea la posibilidad de renovar la maquinaria para evitar tanto gasto.
- El pleno menciona que se debe proceder a hacer un peritaje de la maquinaria ya que paso sus años de vida útil.

9.-ASUNTOS VARIOS

- El Ing. Alejandro Cepeda informa que el presente mes se vencen los seguros (equipo y maquinaria de carga, caución, rotura de maquinaria, robo y asalto, incendio) a lo cual indica que se realizara el proceso correspondiente para la renovación.
- La señora Judith Lema presidenta "E" menciona sobre el tema "Carnaval" indicando que se realizarán algunas actividades culturales, para lo cual ya esta gestionando.

10.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES

11.-CLAUSURA

Sin más que tratar, la Sra. Presidenta "E", da por clausurada la sesión siendo las 11:40 minutos del día. Para constancia de lo arriba mencionado, firman en unidad de acto los involucrados:

Sra. Judith Lema

PRESIDENTE "E" DEL GADPR SANTIAGO DE GUANANDO

Sr.- Carlos Arellano Mazón

VOCAL GADPR GUANANDO

Sr.- Dolores Alvarado Freire

VOCAL GADPR GUANANDO

Sra.- Viviana Ocaña Montero

VOCAL GADPR GUANANDO

LIC.CPA. Daniela Leonor Mazón

SECRETARIA-TESORERA GADPR-SANTIAGO DE GUANANDO